|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом министра социального развития Кировской области  от 29 декабря 2016 года № 564 | УТВЕРЖДЕН  приказом директора  КОГАУСО «Слободской комплексный центр социального обслуживания населения»  от «14» декабря 2016 г. № 300 |

План

мероприятий по улучшению качества работы

КОГАУСО «Слободской комплексный центр

социального обслуживания населения» на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| **1** | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** | | |
| 1.1 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организации социального обслуживания информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886и | Постоянно в сроки установленные законодательством | Заместитель директора,  программист |
| 1.2 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н | Постоянно в сроки установленные законодательством | Главный бухгалтер,  программист |
| 1.3 | Своевременное обновление информационных стендов | По мере необходимости | Заместитель директора,  заведующие отделений |
| 1.4 | Разработка и распространение буклетов, визиток, листовок о деятельности учреждения и структурных подразделений учреждения | По мере необходимости | Заместитель директора,  заведующие отделений |
| 1.5 | Информирование населения о социальных услугах, предоставляемых учреждением, и его деятельности посредством организации и проведения «выездной мобильной бригады» и «социальной экспедиции» | Ежемесячно | Заведующий отделением срочного социального обслуживания |
| 1.6 | Размещение информации о деятельности учреждения в КОГБУЗ «Слободская центральная районная больница им. академика А. Н. Бакулева», администрациях муниципальных образований «город Слободской» и «Слободской район», а также городских и сельских поселений Слободского района, общественных организациях города Слободского и Слободского района и т.д. | По мере необходимости | Заместитель директора,  заведующие отделений |
| 1.7 | Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ | Ежеквартально | Заместитель директора |
| 1.8 | Внедрение специальных возможностей просмотра официального сайта учреждения для слабовидящих людей | март | Программист |
| 1.9 | Обеспечение взаимодействия с гражданами по вопросам деятельности учреждения через электронные сервисы | По мере поступления | Программист |
| 1.10 | Размещение недостающей информации о деятельности учреждения на сайте министерства социального развития в соответствии с требованиями | Постоянно в сроки установленные законодательством | Главный бухгалтер,  программист |
| 1.11 | Размещение на официальном сайте учреждения информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб и обращений граждан | январь | Программист |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** | | |
| 2.1 | Укрепление материально-технической базы |  |  |
| 2.1.1 | приобретение холодильного ларя для стационарного отделения (26.000 руб.) | Март | Директор,  заведующий стационарным отделением |
| 2.1.2. | приобретение протирочно-резательной машины для стационарного отделения (45.000 руб.) | Март | Директор,  заведующий стационарным отделением |
| 2.1.3. | Приобретение двухсекционной ванной на пищеблоке отделения временного пребывания детей и подростков (35.000 руб.) | Март | Директор, заведующий отделением временного пребывания |
| 2.1.4. | ремонт помещения в отделении временного пребывания детей и подростков:  \* для приема пищи (99.000 руб.)  \* раздевальной и туалетной комнат (98.000 руб.) | Март | Директор, заведующий отделением временного пребывания |
| 2.1.5. | приобретение мягкого и твердого инвентаря (200.000 руб.) | Июнь | Директор |
| 2.1.6. | ремонт изоляции теплотрассы стационарного отделения (99.000 руб.) | Август | Директор |
| 2.1.7. | ремонт жилых помещений стационарного отделения (99.000 руб.) | Август | Директор, заведующий стационарным отделением |
| 2.1.8. | приобретение оргтехники: процессор, монитор, МФУ - 65.000 руб. | Ноябрь  Декабрь | директор |
| 2.2 | Проведение работ по обустройству санитарно-гигиенических помещений, адаптированных для маломобильных получателей услуг в стационарном отделении |  |  |
| 2.2.1 | установка биде и поручней (30.000 руб.) | март | Директор, заведующий стационарным отделением |
| 2.2.2 | установка поручней в ванной комнате (15.000 руб.) |
| 2.2.3 | монтаж кнопки вызова в ванной и туалетной комнатах (2.000 руб.) |
| 2.3 | Приобретение специальных технических устройств: стул с санитарным оснащением (10.350 руб.) | март | Директор, заведующий стационарным отделением |
| 2.4 | Приобретение вентилятора для туалетной комнаты стационарного отделения (3.000 руб.) | февраль | Директор, заведующий стационарным отделением |
| 2.5 | Осуществление контроля за благоустройством, содержанием помещений и территории учреждения | Постоянно | Директор,  заведующий стационарным отделением |
| 2.6 | Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности: \* огнезащитная обработка – 18.135 руб.,  \* измерение сопротивления изоляции электрооборудования – 3.000 руб.,  \* техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации – 53.100 руб.,  \* приобретение средств защиты органов дыхания – 5.000 руб.,  \* приобретение пожарного вооружения (огнетушитель) – 3.000 руб.,  \* заправка огнетушителей – 1.500 руб., \* испытание качества обработки деревянных конструкций – 2.500 руб.) | .  Апрель  Апрель  Ежемесячно  Февраль  Февраль  Апрель  Сентябрь | Заместитель директора |
| 2.7 | Реконструкция крыльца (установка пандуса и поручней) (199.000 руб.) | Сентябрь | Директор |
| **3.** | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики** | | |
| 3.1 | Разработка перспективного плана мероприятий по повышению квалификации сотрудников | Январь | Заместитель директора |
| 3.2 | Участие в обучающих семинарах, семинарах-практикумах | Постоянно | Директор |
| 3.3 | Повышение компетентности работников посредством методических и технических учёб в учреждении | Постоянно | Заместитель директора, заведующие отделений |
| 3.4 | Организация работы по наставничеству | По мере необходимости | Заместитель директора, заведующие отделений |
| 3.5 | Разработка и распространение информационных методических материалов по организации социально-реабилитационного процесса и другим направлениям деятельности учреждения | По мере необходимости | Заместитель директора, заведующие отделений |
| 3.6 | Проведение общего собрания работников учреждения с целью разъяснения о недопустимости нарушения работниками учреждения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения при личном контакте с гражданами и в форме общения по телефону | Январь | Директор |
| 3.7 | Усиление контроля за соблюдением работниками учреждения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения | Постоянно | Директор, заместитель директора |
| 3.8 | Проведение аттестации сотрудников (38 чел.) | Февраль  ноябрь | Заместитель директора |
| 3.9 | Проведение ежегодного медицинского осмотра | Февраль  Март  Апрель  Ноябрь | старшая медицинская сестра |
| 3.10 | Осуществление профилактики синдрома «профессионального выгорания» сотрудников учреждения | Февраль  Май  Июль  октябрь | Заместитель директора |
| 3.11 | Организация обучения на курсах повышения квалификации  сотрудников, оказывающих  социально-медицинские услуги:  \* старшая медицинская сестра стационарного отделения,  \* медицинская сестра отделения временного пребывания детей и подростков | Сентябрь  Ноябрь | Директор |
| 3.12 | Повышение квалификации по ГО и ЧС:  \* директор  \* заведующий отделением временного пребывания детей и подростков, старшая медицинская сестра стационарного отделения | Январь  Ноябрь-декабрь | Заместитель директора |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказания социальных услуг** | | |
| 4.1 | Применение инновационных технологий в целях повышения качества предоставления социальных услуг с учётом их потребностей:  \*стационарное обслуживание:  -скандинавская ходьба (СО - 6 чел.)  -виртуальный туризм (СО - 27 чел.)  -skype-общение с родственниками  (СО - 15 чел., ОРСиД по необходимости)  -арт-терапия (ОРСиД - 7 н/с)  -клубная и кружковая деятельность (ОВПДиП - 120 н/с)  \*полустационарное обслуживание:  -социальное сопровождение семей с детьми-инвалидами  (ОДПДиП,ГПВиИ - 20 чел.)  -домашнее визитирование  (ОРСиД - 6 чел.)  - клубная и кружковая деятельность (ОДПДиП,ГПВиИ – 40 чел., ОРСиД – 38 чел.)  \*срочное социальное обслуживание:  -социальное такси (ОССО - 10 чел.)  -приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (ОССО - 5 чел.)  -мобильная бригада (ОССО - 200 чел.)  -пункт проката (ОССО - 100 чел.)  -оказание экстренной психологической помощи  (ОРСиД - 165 чел.)  -социальный патронаж  (ОРСиД - 319 семей)  -управление случаем  (кейс-менеджмент) (ОРСиД - 3 семьи)  -социальная экспедиция  (ОРСиД - 319 чел.) | В течение года | Заместитель директора, заведующие отделений |
| 4.2 | Расширение перечня социокультурных мероприятий, направленных на поддержание физической активности граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях (электронные поздравительные письма, открытки) | В течение года | Заместитель директора, заведующие отделений |
| 4.3 | Проведение внутренних проверок по контролю качества оказываемых социальных услуг: заместитель директора, заведующие отделений (35 проверок) | ежемесячно | Заместитель директора, заведующие отделений |
| 4.4 | Анкетирование получателей социальных услуг по вопросам качества и доступности социальных услуг, а также удовлетворенностью оказываемыми социальными услугами в учреждении и анализ (250 кол-во чел., 55 % от общего количества получателей социальных услуг) | Ежеквартально,  до 5 числа  месяца,  следующего за  отчетным  периодом | Заместитель директора, заведующие отделений |
| 4.5 | Активизация работы Попечительского совета в части проведения мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждения и улучшения качества предоставления социальных услуг | ежеквартально | Директор, заместитель директора |
| 4.6 | Развитие фандрайзинговой деятельности в целях укрепления материально-технической базы учреждения и повышения уровня оказания социальных услуг | В течение года | Директор, заместитель директора |
| 4.7 | Расширение круга социальных партнёров в целях повышения качества предоставляемых социальных услуг | В течение года | Директор, заместитель директора |
| 4.8 | Развитие добровольческого движения в целях организации и проведения мероприятий к социально-значимым и праздничным датам (более 70 чел.) | В течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделений |
| 4.9 | Участие в работе межведомственных комиссий и рабочих групп по реализации мероприятий социальной направленности (круглый стол, рабочая группа, совещание, семинар, информационные письма, социальный консилиум, комиссия, пленум) | В течение года | Директор, заместитель директора |